

ತಾರೀಖು 18ನೇ ಜಾರ್ಜ್ 1907.

ನಂ. ಜೆ. 7908—ಜೆ. ಎಂ. 335-06—2, 1907ನೇ ಇಸವಿಯ ಜಾರ್ಜ್ 17ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಪೂರ್ವಾಪ್ತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರ ಉದ್ದೇಶ್ಯದ ಜಾರ್ಜ್‌ನ್ನು ಮಿ|| ಕೆ. ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಐಯ್ಯರ್, ಬಿ. ಎ., ಬಿ. ಎಲ್, ರವರು ಒಪ್ಪಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಮಿ|| ಸಿ. ಎನ್. ಬಾಲಸುಂದರಂ ಐಯ್ಯರ್, ಬಿ. ಎ., ಯವರು ವಹಿಸಿದರು.

ತಾರೀಖು 8ನೇ ಜಾರ್ಜ್ 1907.

ನಂ. ಕೈ. 9082—ಎನ್. ಆರ್. 140-06, ಸೆ 1900ನೇ ಇಸವಿಯ ಮೈಸೂರು ಸ್ವಾಂಪ್ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಟು ಫೀಜು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕವಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನೂ ಚಲಾಯಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಕ್ರೀಮನ್‌ಮಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಹುಕುಂ ಮಾಡಲು ಅಪ್ಪಣೆ ದಯಪಾಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ:—

ಹುಕುಂ—ನಂ. ಕೈ. 9083-125—ಎನ್. ಆರ್. 140-06-2.

ಸ್ವಾಂಪು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಈಗ ಜಾಲತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಏರ್ಪಾಟುಗಳು ಸ್ವಾಂಪಿನ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸುವುಧಕ್ಕಾಗಿ ಮೋಸ ನಡೆಯದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಾಗಿದ್ದಂತೆಲ್ಲಾ, ಹೀಗೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಸ್ವಾಂಪು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯು ಕಳೆದ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದೀಚೆಗೆ ಕಮ್ಮಿಯಾಗುತ್ತಾ ಇದ್ದಂತೆಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತಾರೆ.

2. ಈ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದವರು, ಒಂದು ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯದ ತರೀಕಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರನ್ನು ಮೊಕರರಾಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಫ್ ಸ್ವೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈಗ ಇರುವವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕ ಬಾರದಂತೆ, ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದವರ ಮೇಲು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸ್ವಾಂಪು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಸ್ವಾಂಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದಲೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಂದಲೂ ಜನಗಳ ತಪ್ಪು ಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರ ಕೆಲಸವಾಗಿರುವುದು.

3. ಎಕ್ಸಿಸ್ಟಿಂಗ್ ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸರುಗಳೂ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನಿಷ್ಪಕ್ಷ ಮಾಡುವಂಥಾ ಇತರ ಆಫೀಸರುಗಳೂ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರ ಕೈಕೆಳಗೆ ಸ್ವಾಂಪು ಆಫೀಸರುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಎಕ್ಸಿಸ್ಟಿಂಗ್ ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸರುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಪ್ರಮುಕ್ತವಾದ ಸ್ವಾಂಪು ಆಫೀಸರುಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೊಕರರಾಡಿ ಇದೆ.

4. ಸ್ವಾಂಪು ಕಾನೂನುಗಳೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳೂ ಅನುಸರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆಯೆ ಎಂದೂ, ಒಂದು ದಪ್ಪ ಖುಷಿಯಾಗಿರುವ ಸ್ವಾಂಪನ್ನು ಅಳಿಸದೆ ಬಿಡುವ ಮೂಲಕ ಮೋಸವೇನಾದರೂ ನಡೆಯುತ್ತದೆಯೆ ಎಂದೂ ಗೊತ್ತಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರು (ಪ್ರತಿ ಸ್ವಾಂಪು ಆಫೀಸರೂ ಸಹ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ) ಸಿವಿಲ್, ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಕೋರ್ಟುಗಳ ರಿಕಾರ್ಡ್ ಕೊಟ್ಟುಡುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ ಇದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ವಾಂಪುಗಳಿಗೆ ಇಂಥಂಟಿಯಾ ದರಬಾಸ್ತು; ಅವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಜಮಾಯಿಸಿಡುವುದು, ಕೆಟ್ಟುಹೋದಂತೆ ಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದು; ಮತ್ತು ಮಾರುವುದು, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಾಲ್ತಿ ಹುಕುಂಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಜನಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ಅವರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ತಿಯಾಗದೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿ ಯಾಗಿ ಅವರು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ತಮ್ಮ ಅಭೀನದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸೇರಿಸಿ ಕ್ರಮಪಡಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗೆ ತರತಕ್ಕ ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಂಶಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅವರ ಅವಧಾನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. ಸ್ವಾಂಪು ಆಫೀಸರುಗಳ ಆಚರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಹುಕುಂಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರನ್ನು ಕೋರಿ ಇದೆ.

5. ಸ್ವಾಂಪುಗಾಗಿ ದರಬಾಸ್ತು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಅವುಗಳ ಬದರಿಕೆಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟಿನ ಟ್ರಿಜರಿ ಆಫೀಸರೇ ಅಧಿಕಾರಪ್ರಮುಕ್ತವಾದ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟು ಸ್ವಾಂಪು ಆಫೀಸರಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸ್ವಾಂಪು ತಯಾರಿಯ ಮೇಲು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಈಗ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಟುಗಳು ಅಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲ. ಸ್ವಾಂಪು ತಯಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏರ್ಪಾಡನ್ನೆಲ್ಲಾ ಜಾಗ್ರತೆಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು ಸ್ವಾಂಪು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸರ್ಕಾರದವರು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಸ್ವಾಂಪು ತಯಾರಿಯ ಮೇಲು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನೂ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಇದೆ.

7. ಮೈಸೂರು ಸ್ವಾಂಪು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಟು ಫೀಜು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಮೇಲು ವಿಚಾರಣೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರವು ಹಿಂದಿನಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಇರುವುದು.

8. ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ (ಲೋಕಲ್) ಡಿಪೋಗಳ ಮೇಲು ವಿಚಾರಣೆಯು, ಸ್ವಾಂಪು ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಸೇರಿ ಇರುವುದು. ಸ್ವಾಂಪು ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಧೀನನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಡಿಪೋವಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಂಪಿನ

ದಾಸ್ತಾನು ಗೊತ್ತಾದ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಕಡಮೆ ಬೀಳುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಸ್ವಾಂಪ್ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್ ಸ್ವಾಂಪು ಕಮಿಷನರ ಅವಧಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿರುವುದು. ಸ್ವಾಂಪ್ ಸೂಪರ್‌ಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗೆ ಸ್ವಾಂಪಿಗಾಗಿ ದರ ಬಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ ಇವರು ಜಾಗೃತರಾಗಿ ಸ್ವಾಂಪುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸದೇ ಹೋದರೆ ಆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ವಾಂಪ್ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಫಿಸರು ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಬ್ರಾಂಚ್ ಡಿಪೋಸಿಟಲ್‌ಡೆತ್‌ಕ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಸರಬರಾಯಿ ಮಾಡುವ ಸ್ವಾಂಪುಗಳು ಅಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚಾಗುವಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕೆಂತ ಹುಕುಂ ಮಾಡಲು ಸ್ವಾಂಪ್ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

9. ಸ್ವಾಂಪುಗಳ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಕೆಲಸವು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಡೆದಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದವರು ತಿಳಿದು ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ವಾಂಪಿನ ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಕೆಲಸವು ಎಷ್ಟು ನಡೆದಿದೆ ಇನ್ನೆಷ್ಟು ನಡೆಯದೆ ನಿಂತಿದೆ ಎಂಬದನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಂಪ್ ಕಮಿಷನರು (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮೊದಲನೆ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ) ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತು ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಹುಕುಂ ಬಮೋಜೇಬ್,

ಸಿ. ಎಸ್. ಬಾಲಸುಂದರಂ ಐನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಫೀಸಿಯೇಟಿಂಗ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್.

ಇಸ್ತಿಹಾರ್ನಾಮೆ.

ತಾರೀಖು 12ನೆ ಜುಲೈ 1907.

ನಂ. 542—4263, ಮೈಸೂರು ಡಿವೀಜನ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಸಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮೆ|| ವಿ. ವಿ. ಕರ್ವೇ ಎ. ಲ್ ಸಿ. ಇ. ಯವರಿಗೆ ಮೈಸೂರು ಸರ್ವಿಸ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 177ನೆ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಸೆ 1907ನೆ ಮೇ 20ನೆ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 1 ತಿಂಗಳು ಪ್ರಿವಿಲೇಜ್ ರಜಾ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ತಾರೀಖು 14ನೆ ಜುಲೈ 1907.

ನಂ. 552—4325, ಮೈಸೂರು ಡಿವೀಜನ್ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮಿ|| ಬಿ. ಸುಬ್ಬರಾವ್, ಎಲ್ ಸಿ. ಇ. ಯವರಿಗೆ ಸೆ 1907ನೆ ಏಪ್ರಿಲ್ 18ನೆ ತಾರೀಖಿನ 366—2780ನೆ ನಂಬರ್ ಇಸ್ತಿಹಾರ್ನಾಮೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದ 1 ತಿಂಗಳು 15 ದಿನಗಳ ಪ್ರಿವಿಲೇಜ್ ರಜದ ಪ್ರತಿ ಅವರು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಜುಲೈ ತಿಂಗಳು 4ನೆ ತಾರೀಖಿನ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾದ್ದರಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದ 15 ದಿನಗಳ ಪ್ರಿವಿಲೇಜ್ ರಜವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ತಾರೀಖು 15ನೆ ಜುಲೈ 1907.

ನಂ. 557—4382, ಮೈಸೂರು ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಅಫೀಸಿನ ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೈಲ್ವೆ ಬ್ರಾಂಚಿನ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಮೆ|| ವಿ. ಅಪ್ಪಾವು ಮೊದಲಿಯಾರ್ ಯವರಿಗೆ ಮೈಸೂರು ಸರ್ವಿಸ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 177ನೆ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಸೆ 1907ನೆ ಜುಲೈ 17ನೆ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ತಾರೀಖಿನಾಂಚ್ 13 ದಿನಗಳ ಪ್ರಿವಿಲೇಜ್ ರಜಾ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಹುಕುಂ ಬಮೋಜೇಬ್,

ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಮೆಕಹರ್ಜೆ,

ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಇಲಾಖಾ ಮೈಸೂರು ಗವರ್ನಮೆಂಟ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.